

DESCRIPTIVO DE CARGO

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME DA FUNÇÃO                                                                 | ANALISTA ADMINISTRATIVO JR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| NOME DO CARGO                                                                  | ANALISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| ÁREA                                                                           | COORDENAÇÃO FINANCEIRO E CONTÁBIL; COORDENAÇÃO DE PESSOAS E OPERAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| CARGO DO SUPERIOR HIERÁRQUICO                                                  | COORDENADOR FINANCEIRO E CONTÁBIL; COORDENADOR DE PESSOAS E OPERAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| CARGOS SUBORDINADOS                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| OBJETIVOS DO CARGO                                                             | Executar atividades de apoio administrativo, relacionadas aos processos de gestão financeira, de arrecadação, de gestão de indicadores e de riscos, gestão de estoque, gestão de frotas e gestão de salas, bem como dar suporte nas operações de departamento pessoal e de controladoria, atendendo aos objetivos estratégicos da instituição, proporcionando subsídios para a formulação de planos de ação e a tomada de decisões. |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA                                                           | Exigida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Desejável                                                                                                                                            | Tempo necessário para adaptação no cargo                                                                                                          |
|                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> N/A<br><input type="checkbox"/> 3 MESES<br><input type="checkbox"/> 6 MESES<br><input type="checkbox"/> 1 ANO                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 6 MESES<br><input type="checkbox"/> 4 ANOS<br><input type="checkbox"/> 5 ANOS<br><input type="checkbox"/> 7 ANOS | <input type="checkbox"/> N/A<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 MESES<br><input type="checkbox"/> 6 MESES<br><input type="checkbox"/> 1 ANO |
| FORMAÇÃO                                                                       | Exigida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Desejável                                                                                                                                            | Outros:                                                                                                                                           |
|                                                                                | Superior Completo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Superior Completo em Administração ou Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas / Pós-graduação correlata à área de atuação                          | Desejável cursos correlatos a área de atuação                                                                                                     |
| COMPETÊNCIAS                                                                   | Exigida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Desejável                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |
| Adaptabilidade                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Comunicação                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Protagonismo                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Trabalho em Equipe                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Visão Estratégica                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Excelência na Entrega                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Análise Crítica                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Planejamento e Organização                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos Gerais sobre Processo Administrativo                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Sistema ERP                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos sobre Cooperativismo                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos sobre o Sistema S                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos sobre Regulamentos, Normas e Legislações Aplicadas ao SESCOOP    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos em Gestão Por Indicadores e Gestão por Resultados                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos em Gestão de Projetos                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos sobre Pacote Office                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos sobre Atividades Financeiras                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos Gerais sobre Planejamento Financeiro e Fluxo de Caixa            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos Gerais sobre Legislação Financeira e Tributária                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Conhecimentos Gerais sobre Análises de Previsões Econômicas e de Investimentos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Normas e Regulamentos de Arrecadação                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Gestão de Riscos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Departamento Pessoal e Folha de Pagamento                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Controladoria e Auditoria                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Governança Corporativa                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Controle do Patrimônio e Estoque                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| Noções sobre Gestão da Qualidade                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |

RESPONSABILIDADES DO CARGO

- 1 - Realizar pagamentos de fornecedores, conferindo documentos fiscais, retenções de impostos, emitindo certidões de regularidade fiscal, solicitando documentos adicionais que se fizerem necessários e registrando informações em Sistema de Gestão, para controle e contabilização dos pagamentos, a fim de garantir a segurança e a transparência na gestão dos recursos financeiros do SESCOOP/GO, diariamente.
- 2 - Emitir boletos, utilizando sistema bancário, para recebimento de contrapartidas, multas, ressarcimentos e outros, sob demanda.
- 3 - Realizar a conferência e a cobrança de boletos vencidos, a fim de manter o acompanhamento e controle das contas a receber, semanalmente.
- 4 - Realizar conciliação bancária, quitando os lançamentos de pagamentos e recebimentos, a fim de garantir a confiabilidade das informações, semanalmente.
- 5 - Gerir aplicações e resgates dos recursos financeiros, identificando opções de melhor rentabilidade, mensalmente.
- 6 - Consolidar todos os pagamentos, organizando notas fiscais juntamente com relatório do Sistema de Gestão, para efetivação/quitação dos pagamentos, semanalmente.
- 7 - Realizar levantamento de cooperativas registradas na junta comercial, para estreitar relacionamentos e fazer a interlocução para registro no SESCOOP/GO, mensalmente.
- 8 - Realizar a cobrança da documentação do e-Social referente à folha de pagamento dos empregados das cooperativas, a fim de verificar o recolhimento das contribuições a terceiros e manter a regularidade da cooperativa, diariamente.
- 9 - Realizar visitas às cooperativas, a fim de manter a proximidade da instituição com seu público alvo, semanalmente.
- 10 - Emitir relatórios de acompanhamento da regularidade das cooperativas, extraindo dados de planilhas e enviando-os para às finalistas e de gestão superior, mensalmente.
- 11 - Consolidar dados para emissão de relatórios com os valores de direito de cada cooperativa, extraindo dados de planilhas e enviando-os para às áreas finalistas e de gestão, para elaboração da Proposta e Reformulação Orçamentárias, para apresentação de projetos e atividades pelas cooperativas, sob demanda.
- 12 - Fiscalizar/Gerir contratos de administração de benefícios, como: plano de saúde, seguro de vida, vale transporte, vale alimentação, entre outros, garantindo conformidade com as políticas internas e legislação vigente.
- 13 - Monitorar e realizar a gestão de banco de horas, apoiando na resolução de questões relacionadas a registros de ponto e ausências dos colaboradores, emitindo relatórios relativos ao banco de horas dos empregados da instituição, prestando suporte aos gestores, quando necessário, mensalmente.
- 14 - Manter registros organizados e atualizados dos documentos dos colaboradores, assegurando a precisão e a confidencialidade das informações, sob demanda.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 - Dar apoio no controle da realização de exames médicos periódicos, admissionais, demissionais e de retorno ao trabalho, para atender à legislação vigente, sob demanda.                                                                                                                                                 |
| 16 - Apoiar nas atividades de organização, junto ao sindicato laboral dos colaboradores da instituição, tratativas para formalização e homologação de Acordo Coletivo de Trabalho, sob demanda.                                                                                                                             |
| 17 - Atender as informações e prestações de contas solicitadas pelos órgãos de controle, reunindo dados de todas as áreas departamentais, cumprindo prazos e requisitos exigidos, para garantir a transparência e a lisura da atuação da instituição, sob demanda.                                                          |
| 18 - Acompanhar e executar as atividades relativas às gestão de riscos na instituição, auxiliando gestores e outros colaboradores na identificação, avaliação, controle, tratamento e acompanhamento de riscos, sob demanda.                                                                                                |
| 19 - Elaborar o Relatório Anual de Gestão, oferecendo suporte às áreas departamentais para o fechamento dos dados, apresentando as principais atividades realizadas no ano, bem como os resultados dos objetivos do planejamento estratégico vigente, a fim de prestar contas à sociedade e órgãos de controle, anualmente. |
| 20 - Dar suporte na consolidação da Proposta e da Reformulação Orçamentárias, compilando as informações de receitas e despesas, analisando metas e objetivos a serem alcançados, bem como os recursos que serão utilizados e submeter à deliberação da gestão superior, semestralmente.                                     |
| 21 - Subsidiar tecnicamente a gestão tático-estratégica com informações para a tomada de decisão pertinentes à sua área de atuação, sob demanda.                                                                                                                                                                            |
| 22 - Pesquisar, viabilizar e disponibilizar estudos técnicos para colaboradores da instituição, utilizando materiais didáticos, treinamentos, capacitações e disseminação de informações geradas, em prol do alcance de resultados e objetivos da sua área de atuação, sob demanda.                                         |
| 23 - Garantir o registro e a guarda de documentos institucionais, por meio de ações e atividades definidas na gestão documental, para prestações de contas e atendimento aos requisitos legais, sob demanda.                                                                                                                |
| 24 - Acompanhar e alimentar indicadores estratégicos e operacionais de sua área, propondo planos de ação, por meio de alinhamentos com a gestão superior, para o alcance de metas e objetivos institucionais, sob demanda.                                                                                                  |
| 25 - Dar suporte nas atividades da área de atuação, alimentando Sistema de Gestão, bem como emitindo boletos de cobrança e conferindo dados e informações pertinentes à folha de pagamento, semanalmente.                                                                                                                   |
| 26 - Zelar pela manutenção e controle da frota de veículos, levando-os para manutenções preventiva e corretiva, abastecimentos e lavagens e mantendo-os em boas condições de uso e de segurança, semanalmente.                                                                                                              |
| 27 - Controlar e gerir o estoque e almoxarifados, realizando a conferência, entrada e saída de produtos, diariamente.                                                                                                                                                                                                       |
| 28 - Planejar, organizar e controlar utilização das salas de eventos, através da reserva de recursos, para administrar e providenciar serviços necessários para o atendimento com excelência aos usuários, diariamente.                                                                                                     |
| 29 - Controlar, organizar e manter guarda de correspondências advindas dos Correios e transportadoras, verificando protocolos de entrega, para garantir que cheguem ao seu destino corretamente, sob demanda.                                                                                                               |
| 30 - Realizar procedimento de agendamento e aquisição de hospedagens e passagens aéreas e rodoviárias, mediante solicitação por e-mail ou sistema à empresa CONTRATADA, sob demanda.                                                                                                                                        |
| 31 - Controlar e manter guarda das chaves das dependências da instituição, diariamente.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 32 - Emitir relatórios, demonstrativos, gráficos, planilhas e outros documentos técnicos de sua área de atividade, sob demanda.                                                                                                                                                                                             |
| 33 - Fazer cotação de preços, Termo de Referência e demais documentos necessário para processos de contratação de produtos/serviços, de acordo com a necessidade da área em que estiver lotado, sob demanda.                                                                                                                |
| 34 - Participar de comitês e comissões multidisciplinares, envolvendo profissionais de todas as áreas a fim de identificar oportunidades, trazendo estudos, soluções e novos projetos, sob demanda.                                                                                                                         |
| 35 - Agir e estimular o comportamento ético, o respeito e a responsabilidade em todas as esferas, interna e externamente, virtual e presencialmente, disseminando e estimulando a cultura da cooperação, diariamente.                                                                                                       |
| 36 - Atuar como agente multiplicador do conhecimento e participar de eventos promovidos e realizados pela instituição, a fim de identificar oportunidades, soluções e novos projetos, sob demanda.                                                                                                                          |
| 37 - Acompanhar a evolução dos cenários e identificar oportunidades e necessidades da instituição relativa à sua área de atuação, propondo soluções de melhoria compatíveis com as políticas e diretrizes determinadas, diariamente.                                                                                        |
| 38 - Elaborar termos de referências para contratações de projetos dentro da sua área de atuação, sob demanda.                                                                                                                                                                                                               |
| 39 - Fiscalizar/Gerir contratos sob gestão da área, monitorando a execução dos serviços prestados, para o cumprimento do contrato, sob demanda.                                                                                                                                                                             |
| 40 - Prestar atendimento e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato, sob demanda.                                                                                                                                       |