



AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
 SHN – Quadra 1, Bloco E, Conj A, 2º andar, Edifício CNP - Bairro setor Hoteleiro Norte, Brasília/DF, CEP 70701-050
 www.agenciasus.org.br

ANEXO I

Descrição de Requisitos e Atribuições Edital N° 52/2025

UNIDADE DE ENSINO E PESQUISA - UEP			
VAGA	QUANTIDADE DE VAGAS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Graduação em Saúde , Educação ou Ciências Sociais. <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pós-graduação em área da saúde ou em tecnologias educacionais, educação ou áreas afins; Experiência na área em estratégias de formação e/ou capacitação em políticas públicas de saúde, preferencialmente no âmbito do SUS; Experiência com acompanhamento de turmas em cursos de Ensino à Distância; Experiência com o monitoramento de Cursos, capacitações e outras estratégias formativas. 	<p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.

<p>Assistente de Projeto (Nível Superior)</p>	<p>01</p>	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Graduação em Saúde, Educação ou Ciências Sociais. <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pós-graduação na área da saúde da família ou área afim; ● Experiência na área de docência de ensino superior, residência ou pós- graduação na área da saúde da família ou saúde coletiva; ● Experiência na área de saúde indígena (assistência ou gestão); ● Experiência na área de gestão em serviço público ou privado de saúde ou serviço público ou privado de educação; ● Experiência na área de preceptoria e/ou acompanhamento de estratégias de formação em preceptoria na área da saúde. 	<p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; ● Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; ● Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; ● Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; ● Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; ● Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; ● Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e ● Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.
---	------------------	---	---

<p>Assistente de Projeto (Nível Superior)</p>	<p>01</p>	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Graduação em Saúde, Educação ou Ciências Sociais <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pós-graduação na área da saúde da família ou área afim. ● Experiência comprovada na área docência de ensino superior, residência ou pós graduação na área da saúde da família ou saúde coletiva; ● Experiência na área de gestão em serviço público ou privado de saúde ou serviço público ou privado de educação; ● Experiência na área de preceptoría e/ou acompanhamento de estratégias de formação em preceptoría na área da saúde. 	<p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; ● Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; ● Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; ● Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; ● Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; ● Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; e ● contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho.
<p>Assistente de Projeto (Nível Superior)</p>	<p>01</p>	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Graduação em Saúde ou Ciências Sociais. <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pós-graduação na área da saúde; ● Experiência com pesquisa acadêmica; ● Graduação na área da saúde da família ou saúde coletiva; ● Experiência com pesquisa aplicada ao SUS; ● Experiência com gestão de cursos, ter artigos publicados em periódicos; 	<p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; ● Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; ● Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; ● Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços

		<ul style="list-style-type: none"> ● Experiência com elaboração de produtos técnicos-científicos; ● Experiência com produção de eventos científicos. 	<p>vinculados a Projetos e Programas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; ● Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; ● Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho; e ● Executar outras atividades correlatas a execução de Projetos.
<p>Assistente de Projeto (Nível Superior)</p>	<p>01</p>	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Graduação em Saúde ou Ciências Sociais. <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mestrado em área da saúde ● Experiência com pesquisa acadêmica; ● Experiência com pesquisas aplicadas ao SUS; ● Experiência com gestão de cursos; ● Ter artigos publicados em periódicos; ● Experiência com elaboração de produtos técnicos-científicos; ● Experiência com produção de eventos científicos. 	<p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; ● Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; ● Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; ● Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; ● Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; ● Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; e ● Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução

			de Projetos e melhoria de processos de trabalho.
Assistente de Projeto (Nível Superior)	01	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Graduação em Saúde ou Ciências Sociais. <p>Requisitos Desejáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mestrado em área da saúde ● Experiência com pesquisa acadêmica; ● Experiência com pesquisas aplicadas ao SUS; ● Experiência com gestão de cursos; ● Ter artigos publicados em periódicos; ● Experiência com elaboração de produtos técnicos-científicos; ● Experiência com produção de eventos científicos. 	<p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oferecer suporte técnico às atividades de gestão e execução de Projetos e Programas da Agência; ● Elaborar estudos, notas técnicas e documentos voltados ao acompanhamento e avaliação de Projetos e Programas; ● Apoiar na elaboração de planos de trabalho, cronogramas e instrumentos de execução de Projetos e Programas; ● Acompanhar e fiscalizar contratos, parcerias e serviços vinculados a Projetos e Programas; ● Monitorar indicadores de desempenho, prazos e resultados dos Projetos; ● Operar e alimentar sistemas internos de gestão de Projetos, incluindo a tramitação de documentos, monitoramento de atividades e comunicação institucional; e ● Contribuir para a organização de fluxos relacionados a execução de Projetos e melhoria de processos de trabalho.