



## COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO Nº 014/2026 PSICÓLOGO JR.

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/DF, mediante as condições estipuladas neste Comunicado, em conformidade com a Resolução Senac 1.263/2024, informa a realização do **Processo Seletivo** destinado ao preenchimento de vaga em cargo de Psicólogo Jr, descrito no item 2, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Senac-AR/DF, por igual período, a contar da data da divulgação do resultado final com a classificação dos candidatos.

### 1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Senac-AR/DF – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, é instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Senac à sua contratação, nos termos do item 8.4 do presente Comunicado.

1.2. A admissão de empregado no Senac-AR/DF, cuja autorização é de competência do Presidente, será pelo prazo de experiência de até 45 (quarenta e cinco) dias, nos termos da Legislação Trabalhista, podendo tornar-se por prazo indeterminado, em caso de avaliação positiva do empregado.

### 2. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo:** Psicólogo Jr.

**Número de Vagas:** 01 + Cadastro Reserva

**Local de lotação:**

- Centros de Educação Profissional – Senac AR/DF

**Requisitos Obrigatórios da Função (Eliminatórios):**

**Escolaridade e Conhecimentos Obrigatórios:**

- Diploma, devidamente registrado por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), de conclusão de curso de Graduação em Psicologia.
- Registro ativo em Conselho Regional de Psicologia do Distrito Federal.

**Escolaridade e Conhecimentos Desejáveis:**

- Pós-graduação em Psicopedagogia e/ou Psicologia Escolar.

**Experiência Profissional Obrigatória:**

- Experiência mínima de 06 (seis) meses de atuação na área de Psicologia.

### **Experiência Profissional Desejável:**

- Experiência na área de Psicologia Escolar.

**Observação:** Serão consideradas experiências profissionais cópias da Carteira de Trabalho **(com identificação)** e/ou declaração da empresa informando o período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída), bem como a descrição das atividades, desde que compatíveis com as atribuições do cargo. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ e identificação do responsável pela Empresa (nome, número do CPF e cargo).

Destaca-se que registros em Carteira de Trabalho que não apresentem, de forma explícita, a experiência no cargo pleiteado no processo seletivo não serão aceitos para fins de comprovação. Nesses casos, será obrigatória a apresentação de declaração complementar contendo a descrição detalhada das atividades desempenhadas, desde que compatíveis com o cargo pretendido.

### **Competências Desejadas:**

- Foco em Resultado;
- Orientação para o Cliente;
- Organização;
- Relacionamento Interpessoal;
- Trabalho em Equipe;
- Domínio Técnico.

### **Descrição das atividades do cargo:**

- Atuar, preventivamente, individualmente ou em equipe multiprofissional, visando à compreensão, intervenção e desenvolvimento nas relações e nos processos interpessoais e intergrupais;
- Analisar, desenvolver e acompanhar projetos, programas, atividades e processos individuais e grupais inerentes à área de atuação, contribuindo para a melhoria dos processos educacionais e/ou de gestão de pessoas visando o alcance dos objetivos institucionais;
- Acolher e orientar a família, instrutores, professores e demais profissionais da educação sobre dificuldades pedagógicas dos alunos ou em relação a temas atuais, visando o processo de ensino-aprendizagem;
- Assessorar os orientadores pedagógicos em assuntos ligados à Psicologia e avaliação do processo ensino-aprendizagem, contribuindo para o desenvolvimento dentro e fora de sala de aula;
- Dar suporte psicológico a alunos e docentes, conforme a demanda, ajudando-os a superar possíveis dificuldades do processo de ensino/aprendizagem ou outros assuntos;
- Apoiar a formação e a capacitação do corpo docente, de acordo com as necessidades identificadas, colaborando para uma melhor compreensão do processo de ensino e aprendizagem e para mudanças de comportamento;
- Participar de reuniões nas unidades de ensino com as famílias dos alunos, colaborando na discussão de temas importantes para a melhoria do crescimento de todos que estão ligados ao Centro de Ensino (relação escola-aluno-família);
- Intervir em situações de exclusão promovendo a inclusão do aluno no contexto escolar;

- Elaborar projetos sobre Orientação Profissional, em parceria com a área educacional e pedagógica, de acordo com as demandas surgidas, visando melhor aproveitamento e desenvolvimento do potencial dos alunos;
- Acompanhar o trabalho de estagiários de Psicologia oriundos de Instituições de Educação Superior conveniadas, ajudando-os no processo de aprendizagem;
- Elaborar laudos, pareceres e relatórios técnicos, sempre que necessário;
- Realizar o recrutamento e seleção de pessoal;
- Realizar treinamentos e desenvolvimento dos colaboradores;
- Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a missão e visão estratégica da instituição;
- Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação;
- Compartilhar orientações técnicas aos membros da equipe;
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área;
- Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio-ambiente;
- Cumprir e fazer cumprir o código de ética da organização;
- Executar outras atribuições compatíveis com as previstas no cargo e/ou de acordo com as particularidades ou necessidades do local de trabalho.

**Salário:** R\$ 5.653,99 (Cinco mil, seiscentos e cinquenta e três reais e noventa e nove centavos).

**Carga Horária:** 40 horas semanais

**Benefícios:**

- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);
- Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado);
- Vale-Alimentação e/ou Vale-Refeição;
- Auxílio Creche;
- Previdência Privada;
- Seguro de Vida em Grupo;
- Auxílio Funeral;
- Credenciamento no Sesc na modalidade Trabalhador do Comércio de Bens, Serviços e Turismo;

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1.** Ex-empregado do Senac-AR/DF somente poderá participar do processo seletivo se preencher, cumulativamente, todas as seguintes condições:

- a)** Não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 da CLT;
- b)** Não ter sido demitido nos últimos 90 (noventa) dias, nos termos do Art. 2º da portaria MTB Nº 384/92;
- c)** Não ter aderido a programas de incentivo a demissões nas administrações nacionais do Senac, Sesc ou CNC, e não ser beneficiário de plano de previdência complementar privada concedido por essas Instituições;
- d)** Não ter sido dispensado durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em procedimento de avaliação de período experimental, na mesma área de atuação do cargo deste comunicado;

**3.2.** Poderão se inscrever para participar do presente Processo Seletivo os colaboradores do Senac-AR/DF que tenham interesse nas vagas oferecidas, desde que preencham todos os requisitos obrigatórios exigidos para a função descritos no item 2.

**3.3.** Todos os processos seletivos do SENAC-AR/DF são extensivos às pessoas com deficiência (PCDs), assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações.

**3.4.** O candidato que necessitar de atendimento diferenciado para a realização das etapas deverá, no ato da sua inscrição, indicar o tipo de necessidade especial via e-mail para **processoseletivo@df.senac.br**.

**3.5.** A solicitação será indeferida, caso o recebimento do requerimento ocorra após o prazo estipulado no subitem 3.4.

**3.6.** A solicitação de condições especiais será atendida, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**3.7.** Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO**

**4.1. Prazo de inscrição: 11 a 19 de maio de 2026, até às 23h59min.**

**4.2.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

**4.3.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

**4.4.** O Senac-AR/DF não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do cadastro de currículo.

**4.5.** O Senac-AR/DF não se responsabiliza por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas e congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição.

**4.6.** Ao cadastrar o currículo, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

**4.7.** Na etapa de análise curricular serão consideradas as informações cadastradas no currículo durante o prazo de inscrição; as alterações realizadas após o prazo previsto serão desconsideradas.

**4.8.** O não alcance da pontuação mínima exigida, bem como atraso ou ausência nos dias e horários agendados para a avaliação, implica na imediata desclassificação e eliminação do candidato do processo, independente da fase em que se encontre.

**4.9.** Por necessidade institucional, este processo seletivo poderá ser interrompido em qualquer uma das etapas, a critério do Senac-AR/DF.

**4.10.** Os candidatos aprovados no Processo Seletivo poderão ser contratados para trabalhar em qualquer uma das Unidades de Serviço do Senac-AR/DF ou em outros locais onde existam atendimentos realizados pela Instituição.

#### **5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo obedecerá às etapas, a saber:

**5.1. Etapa 1 – Cadastro do Currículo e Preenchimento e envio do Formulário / Ficha Obrigatória** (etapa eliminatória)

**5.1.1.** Compreende o preenchimento do currículo padrão disponível no site <https://dfsenac.empregare.com/pt-br/vagas/>

**5.2. Etapa 2 - Análise Curricular e de Requisitos** (etapa eliminatória e classificatória)

**5.2.1.** Serão considerados na análise curricular os seguintes itens: escolaridade, experiência profissional, certificações (quando houver), mencionados no item 2 deste comunicado.

**5.2.2.** Os candidatos com informações cadastrais incompletas ou confusas serão eliminados.

**5.2.3.** Serão consideradas apenas as informações entregues por meio da documentação comprobatória.

**5.2.4.** A análise entre a compatibilidade do currículo e o perfil da vaga obedecerá a critérios próprios do Senac-AR/DF, conforme parâmetros prévios internamente estabelecidos.

**5.3. Etapa 3 – Etapa Técnica** (etapa eliminatória e classificatória)

**5.3.1.** Esta etapa consiste na realização de testes online (Língua Portuguesa, Raciocínio Lógico e/ou Excel), práticos e/ou teóricos que serão aplicados de acordo com as exigências de cada cargo. O candidato será avaliado acerca do perfil profissional exigido para o cargo que estiver concorrendo.

**5.3.2.** Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 07 (sete) pontos em cada teste aplicado na etapa.

**5.3.3.** Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5 (cinco), por vaga, aprovados na etapa de Prova Prática, poderá a critério do Senac-AR/DF, ser procedida a redução da pontuação mínima de 07 (sete) para 06 (seis), a fim de ampliar a concorrência.

**5.3.4.** Se houver anulação de questão da prova, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos.

**5.4. Etapa 4 – Entrevista Técnica e Comportamental** (etapa eliminatória e classificatória)

**5.4.1.** Objetiva-se com essa etapa possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação e aderência das características e experiências requeridas, bem como do nível de domínio das competências técnicas e comportamentais exigidas para o cargo, por meio de Avaliação Individual Técnica e Avaliação Individual Comportamental e/ou dinâmicas de grupo.

**5.4.2.** A Avaliação Individual Comportamental será realizada por um profissional da área de Gestão de Pessoas.

**5.4.3** A Entrevista Técnica será realizada por um profissional da área finalística.

**5.4.4** Para cada avaliação será atribuída a pontuação de 0 a 10 (zero a dez).

**5.4.5** Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 07 (sete) pontos.

**Atenção:** A Entrevista Técnica poderá ser realizada on-line. O acesso à internet, necessário para a participação nesta etapa, é de total responsabilidade do candidato.

Poderão ocorrer mais de uma avaliação e/ou exclusão, bem como alternância de etapas no Processo Seletivo, conforme necessidades evidenciadas no decorrer da seleção.

O Senac-AR/DF não se responsabiliza por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas e congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão de quaisquer etapas realizadas online.

## **6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1.** Fica estabelecida a pontuação igual ou superior a 07 (sete) pontos como a classificação final. A relação de aprovados será disponibilizada por ordem alfabética sem que isso priorize a ordem de convocação.

**6.2.** A relação apresentada não está vinculada à pontuação individual, mas sim no total de candidatos aprovados que atenderam plenamente aos requisitos obrigatórios estabelecidos.

## **7. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS**

**7.1.** O candidato que desejar esclarecer dúvidas referentes ao resultado de quaisquer etapas do processo seletivo, deverá encaminhar um e-mail para **processoseletivo@df.senac.br** em até 2 (dois) dias úteis após o recebimento do resultado/feedback. É importante ressaltar que no assunto do e-mail deverá conter a descrição da etapa que necessita de esclarecimento.

**7.2.** Não serão aceitos esclarecimentos de dúvidas após o prazo estipulado ou entregues de qualquer outra forma que não seja o estabelecido no item 7.1 deste Comunicado.

## **8. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

**8.1.** O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac e a do seu cargo, emprego ou função pública.

**8.2.** Quando do aproveitamento de candidatos classificados no processo seletivo, poderá, a critério do Senac-AR/DF, ser realizada nova avaliação individual técnica e comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta do processo seletivo original.

**8.3.** Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas do processo seletivo, poderá a critério do Senac – AR/DF, ser publicada a reabertura do Processo Seletivo.

**8.4.** A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames psicológicos e médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Senac-AR/DF.

**8.5.** A convocação será realizada conforme a demanda, levando em consideração o alinhamento do perfil do candidato aprovado com os requisitos específicos da vaga disponível.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste comunicado, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações, que serão divulgadas exclusivamente no endereço eletrônico:

<https://dfsenac.empregare.com/pt-br/vagas>

**9.2.** Os candidatos terão o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da convocação, para apresentarem cópias com originais para conferência ou ainda, para manifestarem sobre aceitar ou desistir da contratação. No caso de renúncia à convocação, o candidato passa a se posicionar em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar dentro do prazo de validade do processo seletivo. A ordem da lista de renúncia observará a ordem de classificação e da necessidade do Senac-AR/DF.

**9.3.** A admissão será efetivada mediante compatibilidade da deficiência com as atividades a serem desenvolvidas.

**9.4.** Casos omissos serão dirimidos pela Administração Regional.

**9.5.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de proceder alterações no comunicado, no que tange às etapas classificatórias, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões, e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.

**9.6.** Somente será permitida a participação na prova/avaliação, na respectiva data, horário e local, conforme divulgado no endereço eletrônico: <https://dfsenac.empregare.com/pt-br/vagas>

**9.7.** Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não comparecerem em qualquer das etapas do processo seletivo.

**9.8.** Não haverá segunda chamada ou repetição de provas/avaliações.

**9.9.** Não será permitida a entrada de candidatos que estejam trajando bermuda, short, camiseta, roupas de banho e chinelos.

**9.10.** Serão considerados somente documentos de identidade originais com foto.

**9.10.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**9.10.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias.

**9.11.** É de total responsabilidade do candidato o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, na ocasião de sua participação nas diversas etapas do processo seletivo.

**VITOR DE ABREU CORRÊA**  
DIRETOR REGIONAL  
SENAC-AR/DF

Brasília, 11 de maio de 2026.  
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac-AR/DF