

PROCESSO SELETIVO - 028/2021

INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO

Cargo:	ASSISTENTE SOCIAL
Vagas:	1 vaga + Banco de Talentos
Carga Horária:	30 horas semanais 8h30 às 16h30 (2 dias na semana) e 8h30 às 17h30 (2 dias na semana)
Salário:	R\$ 4.548,51
Benefícios:	Vale Alimentação/Refeição; Vale Transporte; e Credenciamento no Sesc na modalidade Trabalhador do Comércio de Bens, Serviços e Turismo; Seguro de Vida.
Inscrições:	17 a 21 de novembro de 2021, no site do Sesc-DF (www.sescdf.com.br), na aba de Processo Seletivo.
Etapas:	- Avaliação Técnica (prova objetiva e discursiva online) - Comprovação de requisitos; - Avaliação Prática (elaboração e apresentação de projeto ou case) - Avaliação Técnico Comportamental. Poderão ocorrer mais de uma avaliação em cada etapa e/ou exclusão de etapas no Processo Seletivo, conforme necessidades evidenciadas no decorrer da seleção.
Observação	Prova Objetiva on-line, a ser realizada na quarta-feira, 24 de novembro de 2021, pela plataforma Empregare. Para responder a prova, o candidato deverá acessar sua "área do candidato", pela plataforma.

INFORMAÇÕES DO CARGO

Principais atribuições:	- Prestar serviços sociais e de orientação sobre direitos e deveres, serviços e recursos sociais com vistas à promoção do bem-estar social. - Administrar, executar e avaliar a programação das atividades da área de assistência social, elaborando cronogramas, relatórios e registrando dados, para possibilitar o desenvolvimento dos serviços. - Desenvolver e operacionalizar projetos de intervenção, realizando palestras, cursos, oficinas e reuniões e acompanhando os resultados, a fim de assegurar o cumprimento e a qualidade dos serviços. - Planejar e desenvolver projetos, atividades e oficinas socioeducativas, com condução de grupos de idosos, crianças, famílias, e grupos comunitários em situação de vulnerabilidade social. - Participar do Processo de Concessão de Bolsas de Estudo ou gratuidade em serviços do Sesc-DF, atendendo clientes, realizando estudos socioeconômicos, estabelecendo e praticando critérios com vistas a atender a todos com lisura e igualdade. - Planejar, elaborar, monitorar, executar e avaliar os projetos contidos no programa Voar Família e Cidadania do Sesc-DF. - Supervisionar os estagiários da área e participar do processo seletivo, a fim de possibilitar o correto desenvolvimento dos trabalhos. - Participar do processo de planejamento estratégico-operacional, da elaboração de orçamentos e relatórios, efetuar pesquisas, selecionar informações, emitir pareceres e avaliar resultados, a fim de prever os meios adequados à programação. - Responsabilizar-se tecnicamente pela área de atuação, quando delegado pelo Sesc-DF, com intuito de estabelecer um contato eficiente entre a instituição e os órgãos fiscalizadores, para obter os laudos respectivos de funcionamento; - Atuar em atividades administrativas e outras atribuições que colaborem para o desenvolvimento da área; - Participar de ações sociais e demais eventos promovidos pelo Sesc-DF; - Realizar as demais atribuições previstas no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração -PCCR do Sesc-DF.
Requisitos Obrigatórios:	Graduação completa em Serviço Social; Registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social do DF; Experiência mínima de 06 meses como Assistente Social, preferencialmente em trabalhos com grupos sociais de idosos e crianças, famílias, e em ações de desenvolvimento comunitário.
Conhecimentos Desejáveis:	Pós-graduação na área de Serviço Social; Utilização de recursos e ferramentas tecnológicas para otimização dos processos e integração das

informações.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Nº 1:	O Sesc é uma entidade de cooperação e assistência social, com natureza jurídica de direito privado. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios, sendo a contratação de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
Nº 2:	O Sesc-DF não se responsabiliza por quaisquer contratempos causados por falhas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;
Nº 3:	As dúvidas surgidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: selecao@sescdf.com.br , constando no assunto o código da vaga (neste caso: 028/2021). E-mails enviados sem a identificação do Processo Seletivo não terão garantida a resposta;
Nº 4:	Outras informações a respeito do processo seletivo serão repassadas aos participantes no decorrer das etapas.
Nº 5:	É vedada a contratação, sob pena de eliminação a qualquer tempo, dos candidatos que possuam grau de parentesco com os empregados do Sesc-DF ou Senac-DF, conforme estabelecido no art. 44 do Regulamento do Sesc, disponível no endereço eletrônico www.sescdf.com.br (Institucional - Transparência - O Sesc - Legislação do Sesc).
Nº 6:	Todos os processos seletivos do Sesc - DF são extensivos às pessoas com deficiência (PCDs), assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações.

Brasília-DF, 17 de Novembro de 2021.

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL – SESC-DF