

PROCESSOS SELETIVOS SESI-SP E SENAI-SP

INFORMAÇÕES GERAIS E FAQ

APRESENTAÇÃO:

Este documento atualiza as informações sobre os processos seletivos do SESI-SP e SENAI-SP, definindo o local, formato e regras desses processos desde a divulgação da vaga até a convocação dos aprovados. Ele garante aos candidatos acesso às informações completas, orientações e normas que regulam os processos seletivos dessas instituições. Além disso, visa esclarecer as dúvidas mais comuns relacionadas ao recrutamento e seleção por meio de um FAQ.

DIVULGAÇÃO:

As oportunidades são publicadas em Plataforma de Recrutamento Digital, podendo ser divulgadas nos portais e/ou redes sociais oficiais do SESI-SP e SENAI-SP.

Nossa plataforma parceira atual é a EMPREGARE.

Para ter acesso aos anúncios de vagas e dos bancos de talento, acesse:
<https://sesisenaisp.empregare.com>

Os processos seletivos **internos**, destinados somente aos funcionários do SESI-SP e do SENAI-SP, encontram-se disponíveis no:

[Portal SAP HCM / FUNCIONÁRIO / MURAL DE AVISOS / PROCESSOS SELETIVOS INTERNOS](#)

INSCRIÇÕES E ETAPAS:

As inscrições nos processos seletivos são realizadas exclusivamente por meio de Plataforma de Recrutamento Digital.

Os processos seletivos podem incluir várias etapas, estabelecidas de acordo com as características de cada cargo, como por exemplo:

- Triagem
- Análise curricular
- Avaliação técnica
- Avaliação prática
- Avaliação comportamental
- Entrevista

A critério do SESI-SP e SENAI-SP, as etapas podem ser realizadas no formato online ou presencial e poderão ocorrer em qualquer dia e horário, incluindo sábados e domingos. A comunicação com os candidatos é principalmente feita através do e-mail cadastrado. É responsabilidade dos candidatos manterem-se atentos às mensagens enviadas por meios eletrônicos, como e-mail, SMS ou WhatsApp.

DOCUMENTAÇÃO:

A qualquer momento do processo seletivo, poderão ser solicitados aos candidatos, que apresentem os documentos que comprovem a qualificação técnica exigida para o cargo, como comprovante de escolaridade, registro profissional, experiência, entre outros. A documentação será analisada e, se necessário, poderão ser solicitados documentos complementares.

Caso os documentos não sejam apresentados ou não comprovem os requisitos, o candidato será desconsiderado do processo seletivo.

CONVOCAÇÃO DOS FINALISTAS:

Após a conclusão do processo seletivo, a vaga anunciada será ofertada ao finalista, havendo recusa, o candidato será excluído do processo seletivo.

No caso de candidatos aprovados em cadastro reserva, considerando o atendimento de demandas específicas da nova vaga, a constante necessidade de atualização de conhecimentos e o acelerado avanço tecnológico, poderá haver a necessidade de uma análise técnica denominada "Validação de Perfil". Caso exista essa necessidade, os candidatos do cadastro reserva, poderão ser convocados para realização de nova etapa de avaliação de caráter reclassificatório e eliminatório.

O candidato deverá estar apto para assumir o cargo de imediato ou em data a ser definida pela empresa. Por qualquer impossibilidade por parte do candidato em assumir na data definida, ele será excluído do processo seletivo.

No momento da convocação é de exclusiva responsabilidade do candidato, a apresentação dos documentos originais para a comprovação dos requisitos.

Para contratação, o candidato deverá estar com a situação cadastral regularizada junto aos órgãos governamentais, podendo ser consultada através dos endereços: eSocial:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

É fundamental, e de responsabilidade dos candidatos, que os seus dados cadastrados sejam mantidos atualizados, pois a ausência de dados ou informações incorretas, que

impossibilitem o contato ou localização, acarretará na sua exclusão do processo seletivo.

DIVERSIDADE & INCLUSÃO:

Entendemos que equipes com diversidade trazem melhores resultados na entrega, no clima organizacional e na representatividade de nossos clientes internos e externos, podendo haver processos seletivos exclusivos para vagas afirmativas.

No caso de pessoa com deficiência, deverá ser informado essa condição no momento da inscrição.

O candidato participará do processo seletivo em equidade de condições com os demais no que se refere a conteúdo das provas, tipo e critérios de aprovação. Havendo a necessidade de condições especiais para a realização de qualquer etapa, um relatório/desritivo deverá ser elaborado pelo próprio candidato e enviado para o através dos canais oficiais, informando no campo “assunto”: PCD – solicitação de condição especial para etapa de avaliação, seguido do número do processo seletivo. Caso o candidato seja aprovado, será solicitada cópia do atestado médico, informando a deficiência e o CID correspondente, para análise do Espaço Saúde (medicina do trabalho).

DISPOSIÇÕES FINAIS:

Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos gabaritos ou qualquer outro material relativo à avaliação, mesmo após encerramento do processo seletivo, não sendo permitido fotografar ou copiar esses materiais.

Em respeito aos princípios da economicidade, razoabilidade e agilidade, os candidatos **aprovados em todas as etapas do processo seletivo** poderão ser convidados – ao longo dos 12 meses subsequentes à abertura do processo, podendo ser prorrogado o prazo até 24 meses. – para oportunidades similares, de acordo com a classificação, a critério do SESI-SP e SENAI-SP, podendo receber propostas para contratação por prazo determinado ou indeterminado, com carga horária a ser definida pela empresa.

Se identificado, a qualquer momento, impedimento legal ou inveracidade das informações, o candidato será desconsiderado.

No caso de continuidade do projeto ou manutenção das atividades que deram origem a contratação por prazo determinado o colaborador poderá ter seu contrato de trabalho prorrogado de acordo com a legislação vigente.

Os funcionários do SESI/SENAI-SP, SP poderão participar do processo seletivo interno ou externo, em igualdade de condições com os demais, devendo estar cientes das normas previstas em procedimentos internos (observar o salário do cargo proposto e o tipo de contrato).

Se necessário poderão ser utilizados critérios de desempate entre candidatos considerando a aderência do perfil técnico e comportamental do candidato à vaga.

Para dúvidas técnicas ou auxílio quanto as funcionalidades da plataforma Empregare, o candidato deverá:

Logar em sua área do Candidato > Entrar > Menu > Suporte > ? Ajuda > Central de ajuda > Novo Ticket de Suporte.

Acessar o site:

<https://sesisenaisp.empregare.com/pt-br/vagas>

Questionamentos quantos aos processos seletivos do SESI SENAI SP:

Caso sua dúvida ainda não tenha sido respondida, entre em contato por um de nossos canais de atendimento:

- SESI-SP: <https://transparencia.sesisp.org.br/sac/abrirSolicitacao>
- SENAI-SP: <https://transparencia.sp.senai.br/sac/abrirSolicitacao>
- Telefone: (11) 3322-0050 ou 0800-055-1000 (Interior de SP, somente telefone fixo)
- WhatsApp: (11) 3322-0050 (somente mensagens de texto)

FAQ

1. Onde vejo os processos seletivos com inscrições abertas? 6
2. Como faço para me candidatar a uma vaga? 6
3. Por onde devo enviar os meus comprovantes/documentos solicitados? 6
4. Gostaria de saber se minhas qualificações técnicas serão aceitas no processo que quero participar. 6
5. Como serei informado sobre as etapas do processo seletivo? 6
6. Quando serei convocado para as etapas do processo seletivo? 7
7. As etapas serão online ou presenciais? 7
8. Como faço para ter acesso ao meu resultado? 7
9. Sou ex-funcionário(a) do SESI-SP ou SENAI-SP, posso me inscrever no processo seletivo? 7
10. Sou aposentado(a), posso me inscrever no processo seletivo? 7
11. Sou funcionário SESI-SP ou SENAI-SP, posso participar de processo seletivo externo? 7
12. O SESI/SENAI-SP realizam concurso público? 7
13. Posso enviar meu currículo por e-mail ou dirigir-me a uma unidade do SESI-SP ou SENAI-SP e entregá-lo pessoalmente? 8
14. Como posso me candidatar a estágio no SESI/SENAI-SP? 8
15. Posso me candidatar a mais de uma vaga? 8
16. Como faço para ter acesso ao conteúdo e gabarito da prova que realizei 8
17. Dúvidas e dificuldades relacionadas ao uso das plataformas parceiras? 8
18. Me inscrevi em um Banco de Talentos, quando serei chamado? 8
19. Qual a validade do Banco de Talentos? 9
20. Eu ainda tenho perguntas, posso falar com alguém? 9

1. Onde vejo os processos seletivos com inscrições abertas?

Acompanhe a abertura de processos seletivos através das nossas páginas no LinkedIn e nosso Portal do Candidato.

Portal do Candidato: <https://sesisenaisp.empregare.com>

LinkedIn SESI: <https://www.linkedin.com/company/sesisp>

LinkedIn SENAI: <https://www.linkedin.com/school/senai-sp>

Os processos seletivos internos, destinados somente aos funcionários do SESI-SP e do SENAI-SP, encontram-se disponíveis no: Portal SAP HCM / FUNCIONÁRIO / MURAL DE AVISOS / PROCESSOS SELETIVOS INTERNOS

2. Como faço para me candidatar a uma vaga?

- Para se candidatar a uma vaga acesse a plataforma parceira de recrutamento onde a vaga foi divulgada;
- Caso não tenha cadastro, faça sua inscrição informando os seus dados completos (lembre-se, principalmente, de adicionar um número de telefone para contato e um e-mail válido);
- Acesse a vaga e inscreva-se, fique atento ao seu e-mail e área do candidato para realizar as etapas online, receber as convocações e aguarde o feedback;
- Envie o arquivo do seu currículo em Word ou PDF para que os dados sejam preenchidos automaticamente.
- É permitido somente arquivos nos formatos .DOCX, .PDF ou uma foto do currículo.

3. Por onde devo enviar os meus comprovantes/documentos solicitados?

Os documentos serão solicitados via e-mail ou em etapa específica a ser disponibilizada na área do candidato em momento oportuno a ser definido pelo SESI/SENAI-SP e deverão ser enviados de acordo com as orientações recebidas.

4. Gostaria de saber se meu perfil atende aos requisitos do processo que quero participar.

O perfil do candidato será analisado no decorrer do processo seletivo verificando competências técnicas, experiências, habilidades e a aderência do mesmo à vaga.

5. Como serei informado sobre as etapas do processo seletivo?

O contato se dará exclusivamente por e-mail ou telefone. Pedimos que aguarde e é de responsabilidade do candidato verificar se o provedor do e-mail declarado no cadastro possui bloqueios e/ou filtros AntiSpam e, se necessário desbloquear o serviço, autorizando o recebimento de e-mail emitidos pelos

domínios sesisp.org.br ou sp.senai.br ou sesisenaisp.org.br ou o domínio de plataforma de recrutamento parceira.

6. Quando serei convocado para as etapas do processo seletivo?

Não há um cronograma estabelecido para a continuidade das etapas dos processos seletivos, a convocação dependerá da necessidade/demandas da unidade.

7. As etapas serão online ou presenciais?

A critério do SESI-SP e SENAI-SP, as etapas podem ser realizadas no formato online ou presencial e poderão ocorrer em qualquer dia e horário, incluindo sábados e domingos.

8. Como faço para ter acesso ao meu resultado?

Você receberá a devolutiva se foi aprovado ou não, exclusivamente, por e-mail. Não enviamos notas/classificações ou feedback individual/personalizado.

9. Sou ex-funcionário(a) do SESI-SP ou SENAI-SP, posso me inscrever no processo seletivo?

Sim, você pode se inscrever e concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

10. Sou aposentado(a), posso me inscrever no processo seletivo?

Sim, você pode se inscrever e concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

11. Sou funcionário SESI-SP ou SENAI-SP, posso participar de processo seletivo externo?

Sim, os funcionários participarão em igualdade de condições com os demais candidatos e respeitando os procedimentos internos (observe o salário e o tipo de contrato da vaga de seu interesse).

12. O SESI/SENAI-SP realizam concurso público?

Não! Por não integrar a administração pública, a contratação de colaboradores não se realiza por meio de concurso público, sendo a modalidade de contrato CLT.

13. Posso enviar meu currículo por e-mail ou entregá-lo pessoalmente em uma unidade do SESI-SP ou SENAI-SP?

Não, a inscrição para as vagas do quadro (CLT efetivo) e envio do currículo para nossos processos seletivos devem ser feitos somente através das plataformas onde estão publicados os processos seletivos.

14. Como posso me candidatar a estágio no SESI/SENAI-SP?

Nós temos convênio com o Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, para preenchimento de vagas de estágio. Os estudantes cadastrados no CIEE podem ter acesso as oportunidades oferecidas e participar da entrevista de seleção, desde que possuam as condições necessárias para o estágio.

15. Posso me candidatar a mais de uma vaga?

Sim, desde que apresente os requisitos e conhecimentos necessários.

16. Como faço para ter acesso ao conteúdo e ao gabarito da prova que realizei?

Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, **não** fornecemos gabaritos e exemplares das provas aplicadas, mesmo após o encerramento do processo seletivo.

17. Dúvidas e dificuldades relacionadas ao uso das plataformas parceiras?

Para dúvidas técnicas ou auxílio quanto as funcionalidades da plataforma Empregare, o candidato deverá:

Logar em sua área do Candidato > Entrar > Menu > Suporte > ? Ajuda > Central de ajuda > Novo Ticket de Suporte.

18. Me inscrevi em um Banco de Talentos, quando serei chamado?

O banco tem características diferentes das demais ofertas de vagas, pois seu objetivo principal é ter pessoas cadastradas para quando surgir uma oportunidade futura.

Ao se cadastrar, é importante ter clareza que é uma possibilidade, para futuras vagas que poderão surgir a curto, médio ou longo prazo.

19. Qual a validade do Banco de Talentos?

Os Banco de Talentos com inscrições fechadas (período pré-estabelecido) têm 6 meses de validade. Bancos com inscrições abertas terão validade de 12 meses, podendo ser prorrogado até 24 meses a critério do SESI SENAI SP.

20. Eu ainda tenho perguntas, posso falar com alguém do SESI SENAI SP?

Caso sua dúvida ainda não tenha sido respondida, entre em contato por um de nossos canais de atendimento:

- SESI-SP: <https://transparencia.sesisp.org.br/sac/abrirSolicitacao>
- SENAI-SP: <https://transparencia.sp.senai.br/sac/abrirSolicitacao> - Telefone: (11) 3322-0050 ou 0800-055-1000 (Interior de SP, somente telefone fixo)
- WhatsApp: (11) 3322-0050 (somente mensagens de texto)